

FERIA COVERINGS 2020

Dpto. Manufacturas Diversas

Lic. Jesús Asencios Sosa

jasencios@promperu.gob.pe

(+51 1) 616 7400 x 2210



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo





Agenda

- 1. Criterios de participación**
 - Requisitos de postulación
 - Criterios de evaluación
- 2. Ubicación**
- 3. Cronograma de trabajo**
 - Alcances PROMPERU
 - Alcances EXPORTADORES
- 4. Documentación, contratos y pagos**
 - Costo total de participación

1. Criterios de participación

- **Cupos:** 6 empresas.
- **Costo:** Consulte con el especialista según Carta de Servicio vigente.
- **Formato de aplicación obligatorio:** <https://match.promperu.gob.pe/>
- **Requisitos Mínimos:**
 1. Contar con 18 meses de operación a partir de la fecha de inicio de actividades registradas en SUNAT.
 2. Haber completado el test exportador: <https://rutex.promperu.gob.pe/>
 3. Tener sitio web (dominio propio) y/o redes sociales.
 4. Contar con correo electrónico corporativo (dominio propio).
 5. Contar con material promocional.
 6. Tener calificación de riesgo menor a 2 puntos (SENTINEL).
 7. No tener penalidad por incumplimiento injustificado derivado de contratos suscritos con PROMPERÚ.
 8. No tener adeudos en PROMPERÚ.
 9. Pagar la cuota de participación antes del evento.

1. Criterios de participación

- **Criterios de evaluación:** Al ser una actividad de capacidad limitada, las empresas que pasen los requisitos mínimos serán evaluadas por perfil de productos y servicios, experiencia exportadora al país de destino y tamaño de las empresas, enfatizando el apoyo a las PYMES.

- **Preselección y notificación:**

Las empresas recibirán los resultados de la evaluación vía correo electrónico. Las que aprobadas tendrán 6 días útiles para remitir la documentación que será solicitada por correo en la dirección: Calle 21 N° 713, Edificio Quattro, Córpac, San Isidro, con atención al especialista de la actividad.

En caso que la empresa no cumpla con los plazos, PROMPERÚ podrá desestimar su participación, perdiendo el cupo reservado. No se aceptará la entrega de documentos fuera del plazo establecido.

- **Renuncia**

En caso de desistir su participación, el participante está obligado a comunicarlo con la debida anticipación. Los desistimientos, se encuentran sujetos a penalidades establecidas en la vigente Carta de Servicios de PROMPERÚ: <http://media.peru.info/FormatosCartaServicios/CartaServiciosPROMPERUExportaciones.pdf>

- **Obligaciones y sanciones:**

Finalizada su participación, el participante deberá completar una encuesta de satisfacción. Dicho documento deberá ser completado y entregado a los organizadores. La no entrega del documento es considerado un incumplimiento de sus obligaciones sujeto a sanción para futuras postulaciones.

De igual manera, PROMPERÚ podría solicitar información adicional sobre el resultado de su evaluación mediante requerimientos formales, entrevistas o cualquier otro instrumento que considere pertinente.

2. Ubicación

The screenshot displays the 'Coverings 2020' exhibition map. The interface includes a top navigation bar with options: Exhibitor List, Adv. Search, My Exhibitors, Home, Maps, Legend, Print, Help, and Login. The map shows the floor plan of the exhibition hall with various booths color-coded and labeled. Key areas include:

- Assimagra** (purple): Booths 4063, 4183, 4182, 4282, 4079, 4178, 4278, 4075, 4172, 4272, 4069, 4168.
- Xiamen Meiyide** (purple): Booths 4382, 4380, 4378, 4377, 4374, 4372, 4370, 4371, 4422, 4423, 4420, 4421, 4571, 4369, 4468, 4469, 4568.
- Italian Stone** (purple): Booths 4679, 4928, 4929, 5078, 5079, 5178, 5075, 5174, 5175, 5274, 5176, 5273, 5275, 5324, 5325, 5324, 5325, 5324, 5325, 5324, 5325.
- Arvex Italstyle Srl.** (purple): Booth 4669.
- Johns Manville** (yellow): Booth 4062.
- Lackmond LLC** (yellow): Booth 4056.
- James Hardie** (yellow): Booth 4057.
- Troxell USA** (yellow): Booth 4157.
- National Gypsum Company** (yellow): Booth 4257.
- PROVA** (yellow): Booth 4556.
- Merkrete** (yellow): Booth 4656.
- FILA Surface Care Solutions** (yellow): Booth 4756.
- Infinity Drain** (yellow): Booth 5062.
- STN Ceramica** (green): Booths 5354, 5355, 5554.
- Bellacasa** (green): Booth 5348.
- ETILE** (green): Booths 5448, 5449.
- Grespania** (green): Booths 5136, 5336, 5436, 5536, 5636, 5637, 5747.
- Argenta** (green): Booth 5336.
- Fanal** (green): Booth 5436.
- Azteca** (green): Booth 5536.
- Azulber** (green): Booths 5643, 5637.
- Tile of Spain Pavilion** (green): Booth 5747.
- El Molino** (green): Booths 5851, 5951, 5847.
- Porcelanicos HDC** (green): Booths 6050, 6051.
- PERONDA** (green): Booth 6046.
- Rocensa** (green): Booth 6146.
- Pamesa Ceramica** (green): Booth 5126.
- Apavisa** (green): Booth 5326.
- Apanici** (green): Booth 5426.
- Azulev Grupo** (green): Booth 5427.
- Todagres** (green): Booth 5527.
- Keraben Grupo** (green): Booth 5737.
- Cifre Ceramica** (green): Booth 5837.
- Saloni** (green): Booth 5936.
- 6036** (green): Booth 6036.
- Ape Ceramica** (green): Booth 6136.

Ubicación: <https://expo.coverings.com/COV2020/Public/EventMap.aspx?mapitbooth=4568&shmode=E>

3. Cronograma de trabajo

Inicio	Fin	Actividad
14/01	14/02	Inicio de convocatoria
30/01	14/02	Recepción y coordinación con Exportadores/Constructor de propuesta de áreas temáticas
31/01	14/02	Recepción de clave web y carga de información comercial
31/01		Envío de descripción de empresas c/productos en ingles para las OCEX en USA (identificación de demanda)
6/02		Aprobación del primer lote de empresas participantes
14/02		Fin de la convocatoria y aprobación de 2do lote de empresas participantes
17/02		Aprobación de propuesta de áreas temáticas (por correo)
20/02		Contratación formal del constructor
21/02	28/02	Producción y Envío de muestras a la Feria/Constructor
6/03*		Recepción de contratos físicos y vouchers de pagos a PROMPERU
13/03		Envío de facturas para pagado de IGV en cuenta PROMPERU (digital)
20/03		Último día de Pago y envío de voucher de IGV a PROMPERU. Cierre de tesorería (digital).
14/04		Arribo de muestras a la Feria/Constructor
20/04	23/04	COVERINGS 2020



Alcances

PROMPERU

- Subvención de piso ferial.
- Subvención en diseño.
- Contratación del constructor para implementación.
- Identificación de demanda según oferta exportable (OCEX).

EXPORTADORES

- Cumplir con entrega de información comercial, documentación y pagos a PROMPERU/Feria/Constructor según cronograma.
- Enviar de muestras en calidad, cantidad y tiempo logístico suficiente para implementar sus espacios particulares como zonas temáticas comunes.
- Indicar al diseñador de las áreas comunes qué productos puede disponer según demanda en mercado destino.

4. Documentación, contratos y pagos

+ Costo x c/stand

➔ PROMPERU

+ \$714 FREMAN x c/stand

➔ COVERINGS/FREMAN

= Subtotal

+ Mobiliario de exhibición

➔ CONSTRUCTOR

+ Otros particulares

➔ TRANSPORTE, MANIPULEO,
ETC.

= Costo total de participación

Documentación:

- Inscripción en MATCH
- Correo de aceptación: Contrato, código de pago y cuenta IGV.